



«Утверждаю»
Директор ГБНОУ «Спортивный интернат
«Чертаново» Москомспорта
Н.Ю. Ларин

Приказ № 318 от 28 июня 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сайте ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и определяет понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту организации (далее - Сайту).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта (далее - Учреждение) разрабатывает Положение в соответствии с требованиями к официальным сайтам в образовательных организациях.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.9. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.10. Информация на Сайте размещается на русском языке.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, а также привлечения внебюджетных источников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.

СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Структура Сайта состоит из разделов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Сайт должен содержать:

3.2.1. информацию:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения, в том числе:
- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, копии положений о структурных подразделениях;
- об уровне образования;
- формах обучения;
- сроках обучения;
- об образовательной программе с приложением, её копии;
- об учебном плане с приложением, его копии;
- реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;
- языке, на котором осуществляется обучение;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, наличие ученой степени, ученого звания, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с

указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации;
- поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.2.2. **копии:**

- устава Учреждения.
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила приема обучающихся в Учреждение, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.2.3. отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;

3.2.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.5. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. **Сайт может содержать:**

3.3.1. информацию:

- об истории создания Учреждения, традициях, достижениях;
- о направлениях деятельности Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательной организации;
- о событиях текущей жизни Учреждения;
- о передовом педагогическом опыте;

3.3.2. методические разработки педагогов;

3.3.3. инновации, проекты;

3.3.5. элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный

консультационный пункт);

3.3.6. иную информацию об уставной деятельности Учреждения, не противоречащую нормам действующего законодательства.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.4.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта руководитель Учреждения назначает ответственного за Сайт (администратора), который несёт ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.2. Администратор Сайта может создать рабочую группу (редакцию) разработчиков Сайта.

4.3. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель руководителя (методист), курирующий вопросы информатизации Учреждения;
- педагоги Учреждения.

4.4. Доступ к информации на Сайте имеют все работники Учреждения, обучающиеся и родители.

4.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, его заместителей и персонала.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление.

4.7. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения,

заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.8. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.9. Администратор Сайта имеет право:

вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несёт руководитель Учреждения.

6.2. При нарушении п.п.3.4.1.-3.4.4. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.3.1. В несвоевременном обновлении информации;

6.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;

6.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя либо руководитель Учреждения.